

## **Regulamin korzystania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta PUM Sp. z o.o. w Nowem obowiązujący od dnia 01.01.2018 r.**

Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez PUM Sp. z o.o., korzystania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta (zwanego dalej: "e-BOK") w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystania indywidualnego konta użytkownika, zapewniającego dostęp do usług interaktywnych.

### **§1**

1. e-BOK jest własnością Przedsiębiorstwa Usług Miejskich Sp. z o.o. w Nowem, Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000195428, posiadającą nr REGON 091480779 i NIP 5591512822.

2. e-BOK jest dostępny na stronie internetowej <https://ebok.pumnowe.pl/> w panelu o nazwie „eBOK”.

3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej i w siedzibie PUM Sp. z o.o. w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i wydrukowanie.

4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z póź. zm.) jest PUM Sp. z o.o. w Nowem w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

### **§2**

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Nowem Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe.
2. e-BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. Klient - podmiot, który zawarł z PUM Sp. z o.o. w Nowem umowę o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków oraz innych usług.
4. Użytkownik - Klient zarejestrowany w e-BOK posiadający identyfikator i hasło.
5. Identyfikator - numer ewidencyjny lub symbol (płatnika), który PUM nadał każdemu Klientowi, widnieje on na fakturze (w lewym rogu pod lub nad adresem „NABYWCY”), a jest on wykorzystany przez użytkownika w celu identyfikacji podczas korzystania z e-BOK.
6. Hasło - unikalny ciąg znaków, zapewniający Użytkownikowi wyłączność dostępu do e-BOK.
7. Regulamin - niniejszy Regulamin korzystania z elektronicznego Biura Obsługi Klientów.

### **§3**

1. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić:

- drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie FORMULARZA REJESTRACJI na stronie internetowej <https://ebok.pumnowe.pl/> w panelu o nazwie „eBOK”,

- w formie pisemnej, poprzez wypełnienie FORMULARZA REJESTRACJI i dostarczenie go do PUM Sp. z o.o. pocztą na adres Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. w Nowem Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe z dopiskiem "e-BOK"

- osobiście: Biuro Obsługi Klienta Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. w Nowem Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe w dni robocze poniedziałek-piątek 7:30-14:30.

2. Przed rejestracją w e-BOK Klient zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

3. Rejestrując się, Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia w nim zawarte.

### **§4**

Udostępnienie Klientowi wszystkich dostępnych funkcjonalności e-BOK jest możliwe po prawidłowej rejestracji i otrzymaniu od PUM Sp. z o.o. danych dostępowych, tj. identyfikatora i hasła. Dane dostępowe Klient otrzymuje w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w FORMULARZU REJESTRACJI lub odbiera osobiście w PUM Sp. z o.o.- Biuro Obsługi Klienta.

### **§5**

Korzystanie z modułu e-BOK jest nieodpłatne.

### **§6**

Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z modułu e-BOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do:

- do niepodejmowania działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników modułu,
- nie przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z modułu,
- wylogowania się niezwłocznie po zakończeniu korzystania z e-BOK,
- bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian Regulaminu.

### **§7**

PUM Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za:

- sposób, w jaki Użytkownik korzysta z modułu e-BOK, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki prawne,
- skutki prawne wynikające z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła do logowania w systemie e-BOK, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej, złamanie hasła, przez osobę trzecią).
- bezprawne działania osób trzecich polegających na ingerencji w system komputerowy użytkownika w szczególności włamania i wirusy komputerowe,
- szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz łączności transmisyjnych,

- brak możliwości dostępu do usług wynikający z błędnej rejestracji Użytkownika.

### §8

1. PUM Sp. z o.o. gromadzi dane dotyczące korzystania i eksploatacji stron internetowych. Dane te nie są związane z konkretną tożsamością. Archiwizowane dane mogą obejmować informacje o stronach internetowych odwiedzonych na witrynach PUM, rodzaj używanej przeglądarki, adres IP.
2. Strony internetowe PUM Sp. z o.o. wykorzystują pliki „cookies”, skrypty javascript uruchamiane po stronie klienta, inne technologie analizy danych oraz usługi personalizacji. Wyłączenie obsługi plików „cookies” oraz mechanizmów skryptowych javascript w przeglądarce internetowej uniemożliwia korzystanie z usług PUM poprzez strony internetowe.
3. PUM Sp. z o.o. gromadzi dane statystyczne. Gromadzone dane nie będą posiadały oznaczeń identyfikujących Użytkownika.

PUM Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wstrzymania dostępności do systemu w celu przeprowadzenia czynności konserwacyjnych i prac aktualizacyjnych oraz ewentualnych awarii łącza internetowego.

### §10

1. Podczas tworzenia konta Klienta automatycznie tworzony jest główny profil Użytkownika i generowany jest dla niego indywidualny identyfikator i hasło.
2. Identyfikator i hasło przyporządkowane są tylko jednemu Użytkownikowi.
3. Identyfikator jest niepowtarzalny, niezmienny i przypisany do Użytkownika.
4. Początkowe hasło jest przydzielone losowo przez PUM Sp. z o.o. i służy do pierwszego zalogowania do systemu.
5. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownik musi wprowadzić własne hasło dostępu. Hasło to jest znane tylko i wyłącznie Użytkownikowi.
6. Zmiana hasła jest możliwa na życzenie Użytkownika.
7. Początkowe hasło Użytkownika jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej, niedostępnej dla innych użytkowników oraz pracowników PUM Sp. z o.o.

### §11

PUM Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo, a Użytkownik to prawo akceptuje, do natychmiastowego zablokowania dostępu do danych każdego Użytkownika, bez uprzedzenia w wypadku naruszenia przez niego Regulaminu.

### §12

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z użytkowania modułu e-BOK w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić PUM Sp. z o.o. w formie pisemnej poprzez wypełnienie FORMULARZA REZYGNACJI i dostarczenia go do PUM Sp. z o.o.

osobiście, bądź pocztą na adresy wskazane w §3 ust.1.

2. Brak akceptacji zmian wprowadzonych do Regulaminu przez Użytkownika poczytywane jest za rezygnację z użytkowania modułu e-BOK.
3. Po uzyskaniu informacji o rezygnacji z użytkowania modułu e-BOK, PUM Sp. z o.o. usuwa przetwarzane dotychczas dane osobowe Użytkownika, związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

### §13

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez PUM Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

### §14

1. PUM Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O każdej zmianie Regulaminu Użytkownik modułu e-BOK zostanie poinformowany w formie pisemnej poprzez wiadomość e-mail.
3. Zmiany będą udostępniane także na stronie internetowej PUM Sp. z o.o.
4. Oficjalne strony PUM Sp. z o.o. w Nowem mieszczą się pod adresem: [www.pumnowe.pl](http://www.pumnowe.pl)
5. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z modułem e-BOK należy kierować na adres PUM Sp. z o.o. z dopiskiem „e-BOK”, pod numer tel. 52 333 88 10 lub e-mail: [ebok@pumnowe.pl](mailto:ebok@pumnowe.pl)

### §15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU  
inż. Krzysztof Tonkiewicz

WICEPREZES  
mgr Wiesława Braun